

Số: 56/QĐ-THPTXM

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 18 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định sử dụng và tiết kiệm điện
năm 2024 của trường THPT Xuyên Mộc

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUYÊN MỘC

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Kế hoạch số 983/KH-SGD&ĐT, ngày 8/3/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh BRVT về Kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong ngành GDĐT năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 55/KH-THPT.XM, ngày 18/3/2024 của trường THPT Xuyên Mộc về Kế hoạch sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả trong trường THPT Xuyên Mộc năm 2024;

Căn cứ thực tình hình thực tế sử dụng điện, các thiết bị của nhà trường trong thời gian qua.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định sử dụng và tiết kiệm điện năm 2024 của trường THPT Xuyên Mộc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Bộ phận quản lý tài sản, Kế toán, Tổ chuyên môn, các bộ phận khác và toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh trường THPT Xuyên Mộc có trách nhiệm thực hiện việc tiết kiệm điện theo Quy định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Võ Thanh Minh

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 18 tháng 3 năm 2024

QUY ĐỊNH SỬ DỤNG VÀ TIẾT KIEM ĐIỆN NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 56/QĐ-THPT.XM ngày 18/03/2024 của Hiệu trưởng trường THPT Xuyên Mộc)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc của cơ quan, giảng dạy và học tập, không sử dụng điện vào mục đích cá nhân.
2. Tắt tất cả các thiết bị làm mát, chiếu sáng khi ra khỏi phòng.
3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phải có trách nhiệm nhắc nhở học sinh có ý thức sử dụng tiết kiệm điện tại lớp học và khu vực công cộng.
4. Hết giờ làm việc, tổ Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra, nếu phát hiện bộ phận và cá nhân nào không tắt các thiết bị điện thì báo cho lãnh đạo trực hôm đó biết để ghi nhận và ghi sổ theo dõi, xử lý thi đua theo quy định.
5. Toàn thể các bộ phận và cá nhân trong nhà trường phải có ý thức, trách nhiệm trong sử dụng tiết kiệm điện.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Khu vực Hội trường, phòng giáo viên

- Chỉ sử dụng điện phục vụ công việc của cơ quan, hội họp, nghỉ giải lao giữa các tiết dạy cho giáo viên, tổ chức các sự kiện được nhà trường cho phép ... và tắt hết các thiết bị điện khi ra khỏi khu vực.
- Bố trí độ chiếu sáng hợp lý ở trong phòng, hội trường. Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, chỉ mở các thiết bị điện cần thiết tại khu vực cần sử dụng.

2. Khu lớp học

- Thời gian sử dụng điện căn cứ theo thời khoá biểu giờ học trên lớp đã được nhà trường qui định.
- Các phòng học chỉ được sử dụng các thiết bị điện vào mục đích giảng dạy và học tập khi có học sinh học. Nghiêm cấm sử dụng điện vào mục đích khác.
- Màn hình cảm ứng chỉ mở khi sử dụng cho việc học tập, nếu không học thì lớp có nhiệm vụ tắt, hoặc để chế độ ngủ. Nghiêm cấm sử dụng vào các mục đích khác.

- Mở cửa sổ để tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, tùy theo thời tiết cần tắt bớt quạt, đèn chiếu sáng và sử dụng số lượng quạt, bóng đèn hợp lý khi số học sinh trong phòng giảm.

- Khi số lượng học sinh học thêm hay bồi dưỡng ít, giáo viên phải yêu cầu học sinh ngồi gọn lên các dãy phía trên và sử dụng số quạt, bóng đèn chiếu sáng hợp lý, vừa đủ.

- Sau khi kết thúc buổi học của lớp, lớp phải tắt mán hình cảm ứng, điện, quạt, đóng toàn bộ hệ thống cửa. Các lớp dạy thêm, ôn thi, bồi dưỡng... giáo viên phải có trách nhiệm nhắc học sinh thực hiện và là người kiểm tra cuối cùng, nếu phòng nào vi phạm, sẽ đưa vào tính thi đua của giáo viên đó.

- Bảo vệ có trách nhiệm tắt điện khu cầu thang, hành lang, khu vệ sinh khi hết giờ học của học sinh và ghi nhận những trường hợp vi phạm Quy chế sử dụng điện, báo lãnh đạo nhà trường để xử lý theo quy định.

3. Khu nhà Hiệu bộ, hành chính

- Phòng làm việc của lãnh đạo, nhân viên, quản sinh... thực hiện theo giờ hành chính. Các phòng thực hiện chế độ sử dụng thiết bị chiếu sáng, quạt mát vừa đủ phù hợp với nhu cầu sử dụng và số lượng người có trong phòng.

- Tắt các thiết bị không cần thiết khi ra khỏi phòng.

- Đối với máy vi tính, máy in, photo, máy fax, máy scan nếu không dùng đến hoặc đi ra ngoài trong vòng từ 30 phút trở lên, nên tắt điện nguồn để tiết kiệm điện.

- Chỉ sử dụng điều hòa khi thực sự cần thiết, nhiệt độ cài đặt từ 26°C trở lên. Trường hợp nhiệt độ ngoài trời tăng cao trên 37°C tăng nhiệt độ điều hòa lên 27°C hoặc 28°C.

- Khi thời tiết không quá nóng, nên sử dụng quạt điện thay cho bật điều hòa.

- Khi bật điều hòa, phải luôn đóng kín cửa, nhằm giảm sự thất thoát nhiệt.

- Tắt máy điều hòa nhiệt độ trước khi tan sở từ 15 - 20 phút.

4. Khu vực công cộng

- Khu vực công cộng bao gồm:

+ Các khu hành lang, cầu thang;

+ Các khu nhà vệ sinh công cộng;

+ Hội trường, phòng họp;

+ Sân trường, khuôn viên, cây cảnh;

+ Nhà đa năng;

+ Nhà để xe....

- Các bộ phận, cá nhân khi sử dụng điện nơi công cộng chú ý ngắt các thiết bị sử dụng điện khi không sử dụng, khi hết giờ làm việc.

- Tổ Bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra và tắt các thiết bị điện không cần thiết.

5. Khu các phòng thực hành, tin học.

- Sử dụng máy lạnh, thiết bị chiếu sáng và quạt vừa đủ, tận dụng tối đa ánh sáng tự nhiên, chỉ bật các thiết bị chiếu sáng tại khu vực có học sinh thực hành.

- Giáo viên giảng dạy tại các phòng thực hành, tin học có trách nhiệm kiểm tra, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng quy định về sử dụng an toàn và tiết kiệm điện; tắt các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ thực hành, tin học. Riêng máy lạnh, tắt trước khi ra khỏi phòng từ 15 – 20p.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường có trách nhiệm xây dựng Quy định sử dụng tiết kiệm năng lượng và triển khai đến các tổ chức, cá nhân thực hiện.

2. Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng các bộ phận có trách nhiệm nhắc cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ mình thực hiện nghiêm túc việc sử dụng và tiết kiệm điện.

3. Các bộ phận, cá nhân vi phạm Quy định về sử dụng điện và tiết kiệm điện, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của nhà trường và trừ điểm thi đua theo quy định.

4. Thầy cô chủ nhiệm có trách nhiệm quán triệt học sinh nghiêm túc thực hiện, đồng thời phân công học sinh tắt các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng.

5. Các bộ phận, cá nhân có thành tích trong thực hiện Quy định về sử dụng điện và tiết kiệm điện sẽ được nhà trường khen thưởng và cộng điểm thi đua vào cuối tháng.

6. Trong quá trình thực hiện, các bộ phận, cá nhân phát hiện những điều chưa hợp lý, hoặc có những biện pháp cải tiến thì tham mưu, đề xuất cho Lãnh đạo trường về sử dụng và tiết kiệm điện để điều chỉnh Quy định cho phù hợp.

Trên đây là Quy định sử dụng và tiết kiệm điện tại trường THPT Xuyên Mộc. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.