

Số: /QĐ-THPT.XM

Xuyên Mộc, ngày

tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc Kiểm tra công tác Y tế**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUYÊN MỘC**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều 11 Điều lệ trường THCS, THPT và trường PT có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT – BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Chỉ thị số 5972/CT- BGD&ĐT ngày 20/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo;

Căn cứ công văn số 2674/SGDĐT-TTr ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục năm học 2022-2023.

Thực hiện Kế hoạch số 231 /KH-THPT.XM ngày 06 tháng 9 năm 2022 về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022 – 2023.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra công tác Y tế của trường THPT Xuyên Mộc gồm các ông (bà):

Trưởng ban : Ông Võ Thanh Minh, Hiệu trưởng

Phó trưởng ban: Bà Võ Thị Thiên Lý, Phó Hiệu trưởng

Ủy viên gồm các Ông bà : Lê Đình Tiến, Trần Thị Lan Phương

Nhân viên Y tế: Bà Nguyễn Thị Minh Thư

**Điều 2.** Nội dung kiểm tra thực hiện theo quy định về công tác Y tế trong trường học. Ban kiểm tra đánh giá kết quả, lập hồ sơ kiểm tra và kiến nghị đối với các đối tượng được kiểm tra theo đúng chức năng quy định hiện hành.

Thời gian làm việc: Một buổi từ 7 giờ 30 ngày 31/12/2022.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở Điều 1 và các tổ chức, bộ phận có liên quan thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Cá nhân, tổ chức ở Điều 3;
- Bảng công khai;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Võ Thanh Minh**

**Kiểm tra công tác y tế trường học:**

Cơ sở vật chất; việc sắp xếp, bố trí, vệ sinh; số lượng và chất lượng các loại thuốc; việc thực hiện nội qui; hồ sơ sổ sách, hồ sơ sức khỏe của học sinh, theo dõi cấp phát thuốc, báo cáo sơ kết từng tháng về hình hình sức khỏe của học sinh, thông tin phòng chống dịch bệnh tại phòng y tế; thực hiện giờ giấc, thái độ làm việc, bài viết giới thiệu, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.